

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Preluare și transfer deșeuri municipale
Nr. _____ / _____.2019

CAP. I. Părțile contractante

Art.1.

S.C. POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în localitatea Constanța, str.Spiru Haret n.2A, Județul Constanța, nregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J13/1645/1999, cod de identificare fiscală RO 12079629, cont IBAN nr. RO44BACX0000004522230123 - deschis la UniCredit Bank Sucursala Constanța, banca: TREZORERIA CONSTANȚA, cont RO96 TREZ2315069XXX001034, reprezentată prin **administrator** Adrian ITU în calitate de **OPERATOR-PRESTATOR**

și

COMUNA PESAC, cu sediul în localitatea Pesac, nr. 360, Județul Timiș, având CUI 23062754, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Sânnicolau Mare, reprezentată legal prin **primar** Toma Cornel, în calitate de **BENEFICIAR-UTILIZATOR**, au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.2.

Obiectul prezentului contract îl constituie:

2.1 preluarea și transferul deșeurilor de către Operator-prestator de la Stația de Transfer/Centrul de Colectare din localitatea Jimbolia la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela, astfel cum sunt prezentate mai jos:

- deșeuri municipale nepericuloase reziduale în vederea tratării mecano-biologice;
- deșeuri municipale nepericuloase reziduale în vederea depozitării;
- deșeuri biodegradabile în vederea compostării;
- deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării (deșeuri de ambalaje: carton, hârtie, plastic, metale, nemetale);

2.2 preluarea deșeurilor de către Operator-prestator de la Stația de transfer/centrul de colectare din localitatea Jimbolia în vederea transferării și predării la reciclatori/valorificatori:

- deșeuri menajere voluminoase;
- deșeuri de echipamente electronice și electrocasnice (D.E.E.E);
- deșeuri periculoase din deșeuri menajere;

2.3 Beneficiarul va transporta deșeurile colectate la Stația de transfer/centrul de colectare din zona în care este încadrată localitatea de unde a colectat deșeurile, conform cu **Anexa nr.1** la prezentul contract.

CAP.III. Durata contractului

Art.3.

Prezentul contract se încheie între Prestator-Operator și Beneficiar-Utilizator, începând cu data semnării contractului pe o perioadă de 12 de luni.

CAP. IV. Tarife

Art.4.

4.1 Tarifele practicate la data încheierii prezentului contract sunt cele stabilite prin contractul de concesiune la care se adauga tarifele de la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela administrat de S.C. RETIM Ecologic Service S.A, conform **Anexei nr.2** la prezentul contract.

4.2 Tarifele se modifică și se ajustează anual, conform contractului de concesiune încheiat între Prestator-Operator și Consiliul Județean Timiș, pe baza indicelui prețurilor de consum stabilit de către Institutul Național de Statistică la capitolul – Servicii pentru apă-canal și salubritate, cu aprobarea prin hotărare a Consiliului Județean Timiș.

4.3 Modificarea, ajustarea tarifelor va fi adusa la cunostinta Beneficiar-Utilizatorului cu minimum 15 zile înainte de inceperea perioadei de facturare.

CAP. V. Facturare și modalități de plată

Art.5.

5.1 Facturarea se face lunar in prima zi calendaristica din luna ulterioara celei in care s-a efectuat preStația, în baza tarifelor precizate în prezentul Contract și a cantităților stabilite prin cântărire directă în cadrul stației de transfer/centrului de colectare și comunicată prin bonul de cântar exemplarul 2.

5.2 Factura va cuprinde elemente de identificare a Beneficiarului-Utilizatorului, cantitățile facturate și clasificate conform procedurilor de la receptie, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

5.3 Factura se poate transmite si electronic in baza acordului dintre Parti, in conformitate cu reglementarile fiscale in vigoare.

5.4 Plata facturilor se face la termenul stabilit Contractual de către Beneficiar-Utilizator prin transfer bancar in contul Prestator-Operator.

5.5 Data efectuării plății se determină în funcție de modul de plata ales de către Beneficiar-Utilizator:

- pentru Ordine de Plată, data certificării plății de către unitatea bancara a Beneficiar-Utilizatorului este considerată ca data efectuării plății.
- pentru încasare numerar, data înscrisa pe chitanță de către Prestator-Operator;
- pentru file CEC sau celelalte instrumente de plată legale, se consideră data certificată de către Prestator-Operator pe aceste instrumente de plată.

5.6 Termenul de plata al Facturii este de 15 zile calendaristice de la data emiterii acesteia. Neachitarea Facturii în termenul de plata stabilit da dreptul Prestatorului sa informeze Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deșeuri TIMIȘ si sa perceapa penalitati de întârziere dupa cum urmeaza:

- a.** penalitățile sunt egale cu 1% / zi de întârziere ;
- b.** penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c.** valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie ca și venit al Prestatorului - Operatorului.

5.7 Neachitarea de către Beneficiar-Utilizator a soldului restant inclusiv penalitati in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plata al Facturii, determina posibilitatea denuntării unilaterale a Contractului de către Prestator-Operator.

Prestator-Operatorul are obligatia de a informa Beneficiar-Utilizator prin adresa scrisa cu privire la intreruperea prestării serviciului si interzicerea accesului Beneficiar-Utilizator în Stația de transfer/centru de colectare in situatia in care debitul restant si penalitatile aferente pana la stingerea Debitului nu sunt achitate in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plata al Facturii. Pentru debitele neachitate, Prestator-Operatorul are dreptul sa solicite recuperarea acestora in fata instantelor judecatoresti competente.

5.8 Reluarea prestării serviciului se face în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data efectuării plății, confirmată prin orice modalitate de plată aleasă de Beneficiar-Utilizator, conform prezentului contract. Dacă dovada plății sumei restante se regăsește în documentele financiar-contabile ale Prestator-Operatorului mai devreme de trei zile, reluarea serviciului se face imediat de la confirmarea acesteia în conturile Prestator-Operatorului.

CAP. VI. Recepția deșeurilor

Art.6.

6.1 Preluarea deșeurilor la Stația de transfer/centru de colectare se va efectua doar în zilele lucrătoare în intervalul orar 7 – 21, iar sâmbăta în intervalul orar 7 - 15, pe baza documentelor însoțitoare emise de către Beneficiar-Utilizator și prezentate în punctul de control al Prestator-Operatorului.

6.2 Toate autovehiculele care intră în incinta stației de transfer/centrului de colectare, în vederea descărcării deșeurilor transportate, vor trece obligatoriu prin zona de control în scopul verificării documentelor însoțitoare, cântăririi și efectuarea inspecției vizuale.

6.3 Cântărirea autovehiculelor se va efectua după cum urmează:

- autovehiculele vor fi cântărite în vederea determinării cantității brute (bruto) de deșeuri, pe cântarul oficial de recepție din incinta stației de transfer/centrului de colectare, după care autovehiculul va fi dirijat de către reprezentantul Operatorului-Prestatorului spre zona de descărcare;
- după descărcarea deșeurilor, autovehiculul se va cântări din nou în vederea determinării masei proprii a acestuia (tara), rezultând astfel cantitatea reală (neto) de deșeuri preluată de către Prestator-Operator.

6.4 În urma cântăririi autovehiculului, Prestator-Operatorul va emite un bon de cântar în care se va scrie cantitatea de deșeuri descărcate și preluate în Stația de transfer/centru de colectare, aceste cantități fiind acceptate și opozabile Beneficiarului-Utilizatorului, care se obligă să le înregistreze în vederea achitării contravalorii serviciilor prestate de către Prestator-Operator.

6.5 Dacă în urma controlului efectuat în zona de control sunt respectate condițiile de acceptare, delegatul Prestator-Operatorului dirijează autovehiculul cu deșeuri către zona de descărcare, iar odată cu descărcarea deșeurilor se va efectua un control vizual al deșeurilor.

6.6 În cazul în care delegatul Prestator-Operatorului constată că deșeurile descărcate nu corespund condițiilor și cerințelor de acceptare în Stația de transfer/centru de colectare, acesta are dreptul de a refuza descărcarea și preluarea deșeurilor instiintând Beneficiarul-Utilizatorul și autoritățile competente aceste aspecte.

6.7 Deșeurile care nu se încadrează în cerințele impuse prin manualul de operare al stației de transfer/centrului de colectare, vor fi declarate neconforme, în acest sens deșeurile nu vor fi descărcate fiind preluate de către Beneficiar-Utilizator.

6.8 În cazul în care după descărcarea deșeurilor se constată că acestea sunt neconforme cu cerințele impuse prin manualul de operare al stației de transfer/centrului de colectare, deșeurile vor fi stocate temporar, pe cheltuiala Beneficiar-Utilizatorului, până la clarificarea situației.

6.9 Clarificarea situației se face conform următoarelor proceduri:

- a) Operator stației de transfer/centrului de colectare anunță telefonic reprezentantul oficial al Beneficiar-Utilizatorului situația deșeurilor, urmând ca acesta în termen de 24 ore să se prezinte la stația de transfer/centrului de colectare pentru clarificarea situației;
- b) În caz de neprezentare în termen de 24 ore, Prestator-Operatorul anunță Garda de Mediu Timiș cu privire la această situație, urmând ca aceasta să stabilească măsurile legale;
- c) Dacă reprezentantul oficial al Beneficiar-Utilizatorului se prezintă în termen de 24 ore, în urma celor constatate împreună cu reprezentantul oficial al Prestator-Operatorului se va încheia un proces verbal în care se va stabili măsurile ce se impun în sarcina fiecăruia.

6.10 Beneficiar-Utilizatorul se obligă să suporte toate cheltuielile cu privire la depozitarea temporară a deșeurilor neconforme, precum și a cheltuielilor efectuate cu transportul și eliminarea acestor deșeuri, pe baza devizelor întocmite de către Prestator-Operator și comunicate Beneficiar-Utilizator.

CAP. VII. Drepturile și obligațiile Prestator-Operatorului

Art.7.

Prestator-Operatorul are următoarele drepturi:

- a. să factureze lunar și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate;
- b. să aplice penalități în cazul neachitării facturilor la termen;
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e. să propună ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau modificarea acestuia în cazul apariției dezechilibrului financiar în cadrul contractului;
- f. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g. are dreptul să solicite contravaloarea cheltuielilor efectuate cu stocarea temporară și eliminarea la o instalație autorizată a deșeurilor necorespunzătoare, conform Cap..... „Operarea stației de transfer/centru de colectare” din Manual de operare/funcționare și întreținere a stației de transfer/centrelor de colectare;
- h. să recepționeze, conform procedurilor din manual de operare, deșeurile aduse de Beneficiar-Utilizator și să le clasifice conform procedurilor din manualul de operare.

Art.8.

Prestator-Operatorul are următoarele obligații:

- a. să asigure prestarea serviciului cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament față de Beneficiar-Utilizatorul cu care a încheiat contract;
- b. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile depuse la tarifele legal aprobate conform recepțiilor;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;
- d. să aducă la cunoștința Beneficiar-Utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii;
- e. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract de prestări servicii;
- f. să înregistreze fiecare autovehicul care transportă deșuri și să emită o notă de cântărire – notă de înregistrare cu conținutul din Anexa 6 la Ordinul MMGA nr.986/2188/821 din 2006 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, în 3 exemplare, care va conține următoarele date:
 - natura deșeurilor (tipul)
 - proveniența deșeurilor ;
 - numărul de înmatriculare al autovehiculului și datele de identificare ale utilizatorului (beneficiarului);
 - numele și prenumele conducătorului auto;
 - data și ora cântăririi;
 - greutatea autovehiculului încărcat;
 - greutatea autovehiculului descărcat;
 - greutatea deșeurilor descărcate;
 - semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului transportatorului care are calitatea de prepus al acesteia;
- g. să respecte prevederile regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

CAP. VIII. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Art.9.

Beneficiar-Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a. accesibilitate egală și nediscriminatorie la prestarea serviciului, în condițiile contractului de prestări servicii;
- b. să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

- d. să sesizeze ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ pentru orice deficiență constatată în sfera activității de preluare a deșeurilor.

Art.10.

Beneficiar-Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. să încheie contract pentru prestarea serviciului de preluare și transfer la depozitul de deșeurile nepericuloase Ghizela a deșeurilor municipale;
- b. să depună doar deșeurile acceptate conform obiectului prezentului contract;
- c. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare servicii;
- d. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului (schimbarea adresei sediului sau a punctelor de lucru, încetarea temporară sau definitivă a activității, etc.);
- e. să efectueze depunerea de deșeurile la Stația de transfer/centru de colectare însoțită de actele necesare: Foaie de parcurs, Formular de încărcare-descărcare (care constituie **Anexa nr.3** la prezentul contract), Aviz de însoțire a mărfii sau în caz deosebit se cere Buletin de analiză;
- f. să achite contravaloarea cheltuielilor efectuate de către Operator cu stocarea temporară și eliminarea la o instalație autorizată a deșeurilor necorespunzătoare, conform Capitoului „Operarea depozitului” din Manual de operare și întreținere Ghizela;
- g. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de către Operator, conform Cap.IV și V din prezentul contract.
- h. să respecte programul zilnic de lucru stabilit și Regulamentul de circulație și comportament în interiorul stației de transfer/centru de colectare, care constituie **Anexa nr.4** la prezentul contract;
- i. să efectueze lunar punctaje cu Operatorul asupra cantităților și tipului de deșeurile, astfel încât să existe concordanță cu cantitățile înscrise în notele de cântărire.

CAP. IX. Răspunderea contractuală

Art.11.

11.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, precum și a normelor legale în vigoare.

11.2 Refuzul total sau parțial al Beneficiar-Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Prestator-Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 2 zile de la data primirii facturii, fiind valabil doar însoțit de documente justificative. Clarificarea refuzului se face în termen de 2 zile de la înștiințare pe baza unui proces verbal de conciliere.

CAP. X. Încetarea contractului

Art.12.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. de drept, la data expirării prezentului contract;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin denunțare unilaterală de către Prestator-Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciului prestat și a penalităților aferente în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment prevăzută de lege, atât a Prestator-Operatorului cât și a Beneficiar-Utilizatorului.

CAP. XI. Rezilierea contractului

Art.13.

În cazul în care Beneficiar-Utilizatorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestator-Operatorul are dreptul să procedeze la rezilierea prezentului contract fără nici o altă formalitate și fără nici o altă

procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.

Art.14. Desființarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu are efect asupra drepturilor dobândite de oricare dintre Părți până la data desființării.

Art.15. Beneficiar-Utilizatorul nu va putea denunța contractul în mod abuziv, fără nici o justificare, decăt după ce va obține o hotărâre judecatorească favorabilă, în caz contrar Beneficiar-Utilizatorul va fi obligat la plata unor daune interese și se obligă să îl despăgubească pe Prestator-Operator cu o sumă egală cu contravaloarea prestațiilor rămase de executat până la încetarea contractului.

CAP. XII. Forța majoră

Art.16.

16.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

16.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

16.3. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

Cap. XIII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PARȚI

Art. 17.

17.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

17.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau curier rapid, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R) și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

17.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

17.4 Notificarea se consideră efectuată dacă a fost remisă personal sub semnătură autorizată de primire și/sau prin mijloace IT de comunicație: fax/e-mail, cu confirmarea ei.

17.5 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP.XIV. Litigii

Art.18. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.19. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din circumscripția teritorială unde își are sediul Prestator-Operatorul.

CAP. XV. Alte clauze

Art.20. La Stația de transfer/centrul de colectare se preiau numai deșeurile specificate la obiectul contractului, conform clasificărilor cuprinse în manualul de operare al stației de transfer/centrelor de colectare, de pe raza activităților de colectare sau producătorilor de deșeuri din județul Timiș.

CAP. XVI. Dispoziții finale

Art.21. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art.22. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art.23. Prezentul contract a fost întocmit conform legislației aplicabile cuprinsă în **Anexa nr.5** la prezentul contract.

Art.24. Părțile contractante vor desemna în scris, o dată cu semnarea prezentului contract, reprezentantul oficial al fiecăruia, care vor proceda la clarificarea recepției deșeurilor neconforme și a eventualelor refuzuri ale facturilor.

Art.25. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare și produce efecte juridice din data de _____.

OPERATOR-PRESTATOR
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

BENEFICIAR-UTILIZATOR
COMUNA PESAC

ADMINISTRATOR
ADRIAN ITU

PRIMAR
TOMA CORNEL

ANEXA Nr.1
la contractul de prestări servicii - Preluare și transfer deșeuri municipale

Zonarea județului Timiș, în funcție de localitățile arondate la stațiile de transfer/centre de colectare

ZONA 1 Statia de transfer Timișoara	ZONA 2 Centru de colectare Jimbolia	ZONA 3 Statia de transfer Deta	ZONA 4 Statia de transfer Făget
Becicheru Mic	Oraș Jimbolia	Oraș Deta	Oraș Făget
Biled	Oraș Sannicolau Mare	Oraș Ciacova	Barna
Carpinis	Beba Veche	Oraș Gataia	Bethsusen
Cenei	Cenad	Banloc	Curtea
Checea	Comlosu Mare	Birda	Dumbrava
Dudeștii Noi	Dudeștii Vechi	Denta	Fardea
Fibis	Gottlob	Ghilad	Manastir
Foeni	Lenauheim	Giera	Margina
Giul Vaz	Lovrin	Jamu Mare	Ohaba Lunga
Iecea Mare	Periam	Jebel	Pitroasa
Masloc	Pesac	Liebling	Tomesti
Otelec	Sanpetru Mare	Livezile	Traian Vuia
Parta	Saravale	Moravita	
Peciu Nou	Teremia Mare	Padureni	
Pischia	Tomnatic	Tormac	
Sacalaz	Valcani	Voiteg	
Sanandrei			
Sandra			
Satchinez			
Uivar			
Varias			

Adresa fizică a stației de transfer/centru de colectare:

ZONA 1 Statia de transfer Timișoara	ZONA 2 Centru de colectare Jimbolia	ZONA 3 Statia de transfer Deta	ZONA 4 Statia de transfer Făget
Municipiul Timisoara, Calea Șagului Nr.147	Oraș Jimbolia	Oraș Deta	Oraș Făget

PRESTATOR-OPERATOR,
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

BENEFICIAR-UTILIZATOR,
.....

ANEXA Nr.2
la contractul de prestări servicii - Preluare și transfer deșeuri municipale

TARIFE

Nr. crt.	Denumirea activității	U.M	Tarif (lei/tonă), fără TVA
1	Preluare, transfer deșeuri municipale reziduale, deșeuri din piețe în vederea tratării mecano-biologice (TMB)	tona	176,99
2	Preluare, transfer deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării (refuz stație de compostare deșeuri verzi Timișoara)	tona	178,46
3	Preluare, transfer deșeuri biodegradabile în vederea compostării	tona	145,56
4	Preluare, transfer deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării (deșeuri de ambalaje-fracția uscată)	tona	147,11

PRESTATOR-OPERATOR,
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

BENEFICIAR-UTILIZATOR,
.....

ANEXA Nr.3
la contractul de prestări servicii - Preluare și transfer deseuri municipale

Formular de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase

Serie și număr		Seria	Nr.	
Date de Identificare Transportator	Data	Caracteristici deșeuri:	Cantitate	Date privind punctul de lucru*) unde se efectuează
Date de identificare delegat și nr. înmatriculare mijloc de transport	Încărcare	Categorii deșeuri	Tone	ÎNCĂRCAREA Date de identificare expeditor Primăria PESAC
Licența de transport mărfuri nepericuloase nr. 0062806		Cod 20 03 01	Metri cubi	Autorizația de mediu nr. Data la care expiră autorizația de mediu
Data la care expiră licența de transport mărfuri nepericuloase 08.06.2026	Descărcare	Descriere Fractiuni colectate separat Deseuri din gradini si parcuri Alte deseuri municipale Destinat:	Kg	Semnătură și ștampilă
Semnătura		colectării l_l stocării temporare l_l tratării_l_l valorificării_l_l eliminării_l_l	DESCĂRCAREA Date de identificare destinatar SC POLARIS M HOLDING SA Autorizație de mediu nr. Data la care expiră autorizația de mediu Semnătură și ștampilă	

ANEXA Nr.4
la contractul de prestări servicii - Preluare și transfer deșeuri municipale

REGULAMENT DE CIRCULAȚIE ȘI COMPORTAMENT
ÎN INTERIORUL STAȚIEI DE TRANSFER/CENTRULUI DE COLECTARE

.....

Toti utilizatorii statiei de transfer/centrului de colectare ,cat si persoanele fizice care intra in aria acestuia sunt obligate sa se conformeze prevederilor acestor reguli si sa respecte indicatiile sefului de obiectiv.

Utilizatorii statiei de transfer/centrului de colectare, trebuie sa-si instruiasca personalul cu privire la aceste reguli, in caz de neconformare la aceste reguli, opereratorul statiei de transfer/centrului de colectare, nu isi asuma nicio raspundere pentru daunele ce ar putea rezulta.

Echipajele autovehiculelor care transporta de deseuri trebuie sa respecte indicatiile date de seful de obiectiv.

1. Obligatiile furnizorilor de deseuri

Toti membrii personalului furnizorilor de deseuri care intra in zona statiei de transfer/centrului de colectare.....,trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

Sa respecte indicatiile sefului de obiectiv;

- Sa ia la cunostinta regulile de operare si sa se conformeze acestora.
- Sa respecte regulile privind mediul de lucru.
- Este interzisa folosirea focului in zona statiei de transfer/centrului de colectare.
- Este interzis fumatul pe toata suprafata statiei de transfer/centrului de colectare, inclusiv in autovehiculul care transporta deseuri, cu exceptia locurilor special amenajate si marcate;
- Sa protejeze tehnologia si echipamentele statiei de transfer/centrului de colectare impotriva stricaciunilor.
- Sa prezinte la intrarea in statia de transfer/centrul de colectare, documentele, conform legislatiei in vigoare: ORDIN nr.118 din 2 martie 2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României.
- Sa permita verificarea deșeurilor la cântărire (daca acestea se pot vizualiza) si in timpul descărcării.
- Sa solicite documentele scrise, tipizate ce trebuie sa includa cantitatea si tipul de deseuri descărcate, eliberate de catre operator si sa semneze de primirea lor.
- Sa circule cu atentie in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare, respectand semnele de circulatie atat la intrare cat si in incinta.
- Sa respecte viteza de ciclatie de max.5 km/ora in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare.

2.Procedura de descarcare a deșeurilor:

- Accesul autovehiculelor in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare, spre zona de descarcare se face pe poarta prevazuta cu bariera de limitare a accesului. Bariera este manevrata electric de catre agentul de paza. Agentul de paza va permite accesul autovehiculelor in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare in conformitate cu prevederile regulamentului.
- Verificarea deșeurilor se va face vizual in timpul cântăririi (daca este posibil), prin compararea de catre operatorul cântarului, a datelor din documentele prezentate si constatările efectuate. O alta verificare se va face in timpul descărcării deșeurilor.
- Descărcarea deșeurilor se va face respectand indicatiile supervizorului de descărcare.
- In timpul descărcării deșeurilor echipajul autovehiculului, va respecta indicatiile supervizorului si nu va desfasura alte activitati decat cele strict legate de descărcarea deșeurilor din autovehiculul de transport si nu se vor deplasa decat in imediata vecinatate a autovehiculului pe care il deservesc.
- Dupa descărcarea deșeurilor, autocompactoarele vor pleca cu capacele inchise, iar celelalte tipuri de autovehicule vor ridica obloanele la plecarea de pe locul de descărcare.
- Muncitorii deserventi ai autovehiculelor se vor urca in interiorul cabinei autovehiculului la plecarea de la locul de descărcare a deșeurilor.
- Autovehiculele care au decarcat deșeurile se vor deplasa la cântar.
- Conducătorii auto vor primi, inainte de a iesi din interiorul statiei de transfer/centrului de colectare, bonul de cântar.

PRESTATOR-OPERATOR,
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

BENEFICIAR-UTILIZATOR,
.....

ANEXA Nr.5
la contractul de prestări servicii - Preluare și transfer deșeuri municipale

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare/preluare a deșeurilor municipale nepericuloase pentru care se încheie contractul sunt:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare și de utilități publice, actualizată;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată;
4. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, actualizată;
5. Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată;
6. Ordinul nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizată;
7. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, actualizată;
8. Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
9. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, actualizată;
10. Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
11. Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, actualizată;
12. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;
13. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, actualizată.

PRESTATOR-OPERATOR,
S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L.

BENEFICIAR-UTILIZATOR,
.....